

## Vnitřní řád školní družiny

Vydal:	Základní škola B. Němcové Dačice
Účinnost:	Od 1. 9. 2022
Směrnice č.	5/2022
Schválil:	Mgr. Bohumil Havlík, ředitel školy
Počet příloh:	
Za aktualizaci odpovídá:	Jana Stachová
	Tento vnitřní řád nahrazuje v plném rozsahu Vnitřní řád školní družiny č. 6/2018 účinný od 1. 9. 2018

# Vnitřní řád školní družiny

## Obecná ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a není pokračováním školního vyučování. Má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace a umožňují žákům přípravu na vyučování.

## Práva a povinnosti žáků

### **Žák má právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny
- účastnit se všech činností a aktivit družiny
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

### **Žák je povinen:**

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým a jiným žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky

- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopustit svévolně prostory školní družiny a její oddělení bez souhlasu vychovatelky.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonný zástupce má právo:

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině
- účastnit se celo družinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině

### Zákonný zástupce je povinen:

- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny)
- informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze školní družiny, výhradně písemnou formou
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

### Spolupráce se zákonnými zástupci:

- vychovatelka je v kontaktu s třídním učitelem a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci školní družiny, seznámí zákonné zástupce s vnitřním režimem oddělení

## Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- žák musí respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat zásady a pravidla slušného chování ve škole i na veřejnosti

## Provoz a vnitřní režim

Provoz školní družiny je od 6:30 hod (v případě požadavku rodičů od 6.15 hod) do 8.00 hod, po vyučování do 16:00 hod.

Školní družina je umístěna v učebnách v přízemí pavilonu 1. stupně. Vedle těchto učeben na využívá další prostory školy vyhrazené pro zájmovou činnost (chodba v pavilonu 1. stupně, žákovská knihovna, školní kuchyňka, tělocvičny, hřiště a školní zahrada).

Rodiče přihlásí dítě na zápisním lístku, zajistí dítěti stravování ve školní jídelně. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel nebo pověřený vychovatel.

Úplata za ŠD bude prováděna bezhotovostně, převodem ze školní online pokladny. Finanční prostředky získané z poplatků za ŠD hradí náklady na materiální provoz školní družiny (hry, stavebnice, papíry, omalovánky atd.).

Odchod žáků je dohodnut písemně na zápisním lístku a stvrzen podpisem rodičů. Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno. Z vážných důvodů může být žák ze školní družiny uvolněn výjimečně i před stanovenou dobou odchodu, v každém případě však na písemnou žádost rodičů nebo zákonných zástupců.

Žáky přihlášené do školní družiny předají vychovatelce třídní učitelé a do doby předání za ně zodpovídají. Za žáka, který byl přítomen vyučování ve škole a do školní družiny se nedostavil, ačkoliv tam měl být, vychovatelka nezodpovídá.

Docházka přihlášených žáků do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností ve škole, je nutno řádně vychovatelce omluvit.

Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny zajistí předání dítěte zákonným zástupcům vychovatelka.

Oddělení školní družiny lze spojit, jestliže počet žáků nepřesáhne 30. Nejvyšší počet účastníků na 1 vychovatelku při činnostech mimo prostory školy je 25.

Pitný režim je dodržován – možnost odebírání školního mléka a nápojů.

K obědu odcházejí žáci společně pod vedením vychovatelky. Před obědem si každý žák umyje ruce, při obědě dbá všech pravidel společenského chování. Jí příborem, chová se ukázněně, nehlučí. Jídla si vezme tolik, kolik sní.

Žáci své svršky a aktovky ukládají na určená místa. Věci, které je možno vzájemně si zaměnit, mají řádně označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovateli.

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a plnit její příkazy. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Rodiče nebo zákonný zástupce se mohou denně informovat na své dítě při každodenním kontaktu.

Evidence žáků je vedena v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Žáci mají během pobytu ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování činnosti školní družiny mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

## **Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, vychovateli nebo pedagogickému dohledu.

Vychovatelky školní družiny provedou na začátku školního roku prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a dodatečné poučení žáků chybějících v prvních dnech. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní číslo rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci mají právo při činnostech souvisejících s výukou využívat zařízení školy, učebnice a další pomůcky. Řídí se při tom pokyny pedagogů.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

U každého svévolného poškození školního majetku budou informováni zákonní zástupci žáka; svévolné poškození školního majetku je chápáno jako porušení školního řádu a bude z něj vyvozeno odpovídající výchovné opatření.

V Dačicích dne 31. 8. 2022

Mgr. Bohumil Havlík  
ředitel školy